

國立東華大學人文社會科學學院系所主管會議

一〇五學年度第三次會議紀錄

壹、開會時間：一〇六年二月十六日（星期四）中午 12 時 30 分

貳、開會地點：人社一館 A207 會議室

參、主 席：王鴻濬院長

肆、與會主管：曾珍珍副院長、李正芬主任、須文蔚主任、蔡淑芬主任、陳鴻圖主任、黃雯娟主任、梁文榮主任、范麗娟主任、高 長主任、劉劭樺主任、徐揮彥所長

伍、與會人員：張淑慧助理、吳雅萍助理、羅文君助理

陸、會議紀錄：羅文君助理

柒、報告案

第一案：人社三館可望最快於今年暑假期間進行搬遷，目前已著手進行教師研究室搬遷再確認，以及與總務處洽商空間內部設備採購（人社三館各空間採購之設備情況如下）；
教室等公用空間：黑板、課桌椅（研討型教室使用研討型課桌椅）、資訊講桌組、投影銀幕、投影機、窗簾、冷氣、擴音設備等 14 項，以及其他公用設備。
教師研究室：百葉窗、冷氣（必購）、基礎研究室桌椅櫃組（選購），剩餘設備自原始用研究室遷入或由所屬單位自行購置。
其他由院系所使用之空間：百葉窗、冷氣，剩餘設備由所屬單位自行購置。
*搬遷費及 OA 拆裝費用，原則上總務處已規劃一筆金額作為本院各單位搬遷使用，若出現該筆金額不足情況時，則本院（必要時包括系所）須提撥配合款支應。
*待人社三館搬遷後，本院各單位空間大致完全抵定，人社一～三館單位分配情況為：
人社一館：中文系、華文系、英美系（文學領域系所）
人社二館：經濟系、社會系、公行系、財法所暨法律學程、諮臨系（社會科學領域系所）
人社三館：歷史系、臺灣系（史地區域研究領域系所）
*教室分佈因考量教室大小容量，分配時以鄰近系所辦公室為原則，具體分配擬由院辦會同系所助理討論出草案，提系所主管會議報告後送教務處。
*院辦預定於 2 月底或 3 月初根據目前教師研究室搬遷再確認結果，將人社一館～三館所有空置研究室彙整並公告，屆時會開放全院老師提出研究室調整申請，此作業暫訂於 3 月 20 日前完成，以利配合 6～9 月之統一搬遷。

第二案：本院 106 年度經費分配規劃。

*自 106 年度起，各系所資本門經費用於圖書資料庫之比例應至少達 45%，另用於教學公用設備之比例建議至少達 25%，若因情況特殊無法達成者（僅圖書資料庫），應先敘明理由並簽請院長同意。若未經簽准且未達比例者，次年資本門經費可能酌予扣減。

*另請於 3 月 1 日（三）下午 3 時前將資本門圖書及儀器經費拆分結果（圖書經費分配表）繳交院辦公室彙送圖資中心。

第三案：日前轉知科技部 106 年度「東協及南亞人文社會科學研究計畫」，計畫重點議題涵蓋範圍相當廣，且得不受人文司執行 2 件計畫之限制。本案研發處規定之線上申請截止時間為 3 月 9 日中午前，請各位主管鼓勵所屬教師踴躍提出申請。

第四案：本院各院級中心若有欲調整為三級（系級）者，請於 3 月中前完成中心設置辦法修訂（並附系務會議紀錄），以利於本學期院務會議提案審議。

第五案：本院針對學士班學生印製之招生 DM 即將用盡，新版將就內容進行修訂後印製，會後由院辦公室邀請各系系學會同學提供修訂建議後辦理。

捌、討論案

第一案：105 學年度第 2 學期學生加退選作業預計於 2 月 24 日中午截止，關於 TA 核定數分配，援例不採計人工加簽之人數（人工加簽至 3 月 7 日）。另 105 學年度第 2 學期之分配數除計入「社會科學經典導讀」課程外，其餘分配標準不變。若屆時未能排定召開系所主管會議，擬採將分配結果以電子郵件寄發各位主管確認通過後實施，並補提下次系所主管會議追認方式辦理。

決 議：照案通過。

玖、臨時動議

壹拾、散會