

國立東華大學人文社會科學學院 專任教師出席國際學術會議發表論文經費補助 申請流程

填寫「國立東華大學人文社會科學學院專任教師出席國際學術會議發表論文經費補助申請書」提出申請，同時須檢附以下資料；

1. Call for Papers
2. 發表之論文全文及摘要
3. 論文被接受函
4. 申請校外補助之核定結果，或已預核國外差旅費之校外計畫核定清單
5. 會議議程
6. 註冊費證明文件（如無則免附）
7. 國外出差生活費日支數額表

其中1～4項申請時必須繳交
5～7項得於核銷時補交

校外補助經費不足時，檢附：

- 申請校外補助（國外差旅費）之核定清單（含預核國外差旅費之校外計畫核定清單，例如：國科會專題研究計畫核定清單，補助項目包括出席國際會議發表論文或國外差旅費）。

已申請校外補助但未獲補助時，檢附：

- 申請校外補助之核定結果

會議起始日期前
至少一個月
向學院提出申請

由院長核定是否補助及補助上限金額

核定結果送回申請人